

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit nach dem MiLo-Gesetz



Datum	Arbeitszeit (hh:mm)		Dauer der Arbeitszeit ohne Pausen (hh:mm)
	Beginn	Ende	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Monat/Jahr:.....

Arbeitgeber:.....

Beschäftigte/r:.....

Hinweis:

Es besteht

wöchentliche Aufzeichnungspflicht,

d.h.

Beginn, Ende und Dauer der tägl. Arbeitszeit
müssen spätestens am 7. Tag des auf den Tag der
Arbeitsleistung folgenden Kalendertages
aufgezeichnet werden!

Aufbewahrungspflicht 2 Jahre

(Unterschrift Arbeitnehmer)

(Unterschrift Arbeitgeber)

Summe Std: